

Số: /TB-VP

Sông Mã, ngày 16 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch công tác của Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch HĐND, UBND
(Từ ngày 17 tháng 01 năm 2026 đến ngày 23 tháng 01 năm 2026)

Thứ, ngày, tháng	Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Thường trực HĐND, UBND	LĐ các cơ quan	Chuyên viên/lái xe
Thứ 7 17/1	Sáng	Dự Ngày hội văn hóa - thể thao các dân tộc xã Huổi Một	Trụ sở xã Huổi Một	Chủ tịch		
	Chiều	Dự tổng kết chi bộ Tây Hồ	NVH bản Tây Hồ	Chủ tịch		
CN 18/1	Chiều	Dự tổng kết chi bộ TDP 2	NVH tổ dân phố 2	Chủ tịch		
	Cả ngày	Trực cơ quan	Phòng làm việc	Đ/c Hà		
Thứ 2 ngày 19/01	Sáng	Giải quyết CV cơ quan	Phòng làm việc	Chủ tịch		
	Chiều	Ktra cơ sở vật chất các đơn vị trường học	Các đơn vị trường học	Chủ tịch		
	Cả ngày	Giải quyết CV cơ quan	Phòng làm việc	Đ/c Hảo, Hà, Tam		
Thứ 3 ngày 20/01	Sáng	Giải quyết CV cơ quan	Phòng làm việc	Chủ tịch		
	Chiều	Dự bàn giao Ban CHQS	Trụ sở Ban CHQS	Chủ tịch		
	Cả ngày	Giải quyết CV cơ quan	Phòng làm việc	Đc Hảo, Hà, Tam		
Thứ 4 ngày 21/01	Cả ngày	Trực tiếp công dân	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch		
		Giải quyết CV cơ quan	Phòng làm việc	Đc Hảo, Hà, Tam		

Thứ 5 ngày 22/01	Sáng	Họp TT, BTV	Phòng họp BCH đảng bộ xã	Đ/c Thuyên, Hào, Hà		
	Chiều	Ktra cơ sở vật chất các đơn vị trường học	Các đơn vị trường học	Chủ tịch		
		Giải quyết CV cơ quan	Phòng làm việc	Đc Hào, Hà, Tam		
Thứ 6 ngày 23/01	Sáng	Giải quyết CV cơ quan	Phòng làm việc	Chủ tịch, các PCT HĐND, UBND		
	Chiều	Họp CT các PCT	Phòng họp số 1	CT, PCT UBND		

Ngoài Chương trình trên, nếu có thay đổi, bổ sung, Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ có thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã (b/c);
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan chuyên môn UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lãnh đạo, công chức, người lao động Văn phòng;
- Lưu: VT, VP(M).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Quàng Văn Độ